



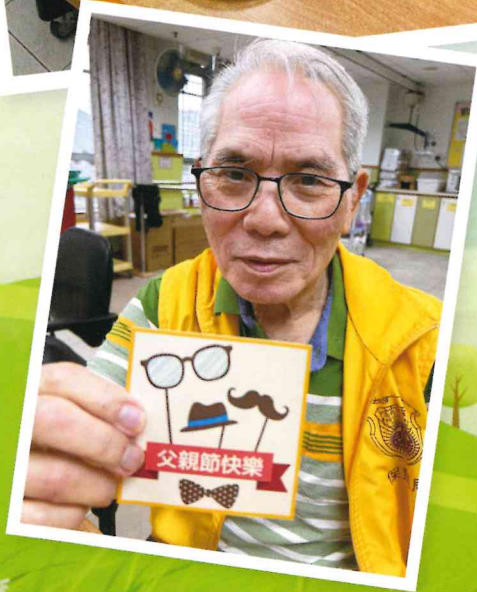
保良局
PO LEUNG KUK



社會福利署資助服務
Subsidised Service by the Social Welfare Department

東涌護老院

「友」伴迎佳節



地 址：東涌文東路39號東涌市政大樓3-5樓

電 話：2109 2038 傳真：21092032

電 郵：tungchunhome@poleungkuk.org.hk

督印人：練偉敬先生 主編：盧慧貞姑娘、麥淑賢姑娘

2025年4至6月

第五十一期

印刷數量：200本

笑聲笑聲滿載溫馨

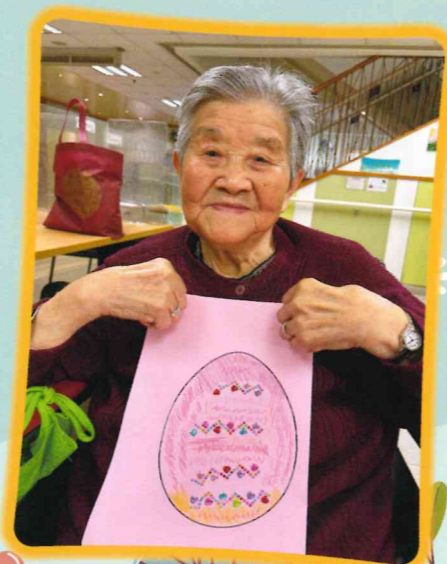
熱心的義工團隊到院探訪院舍的父親母親，有花，有禮物，仲有嘢食，充滿笑聲。

長者的家人亦不甘示弱，節日到院陪伴，場面溫馨！



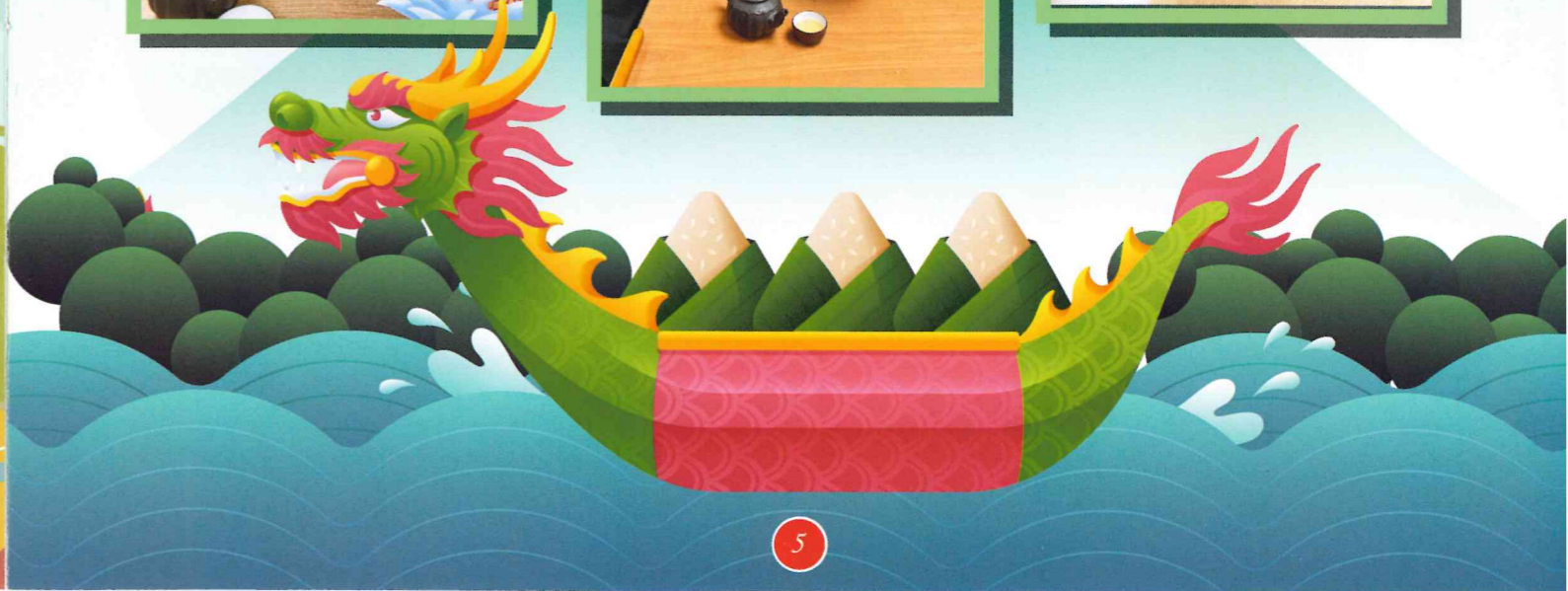
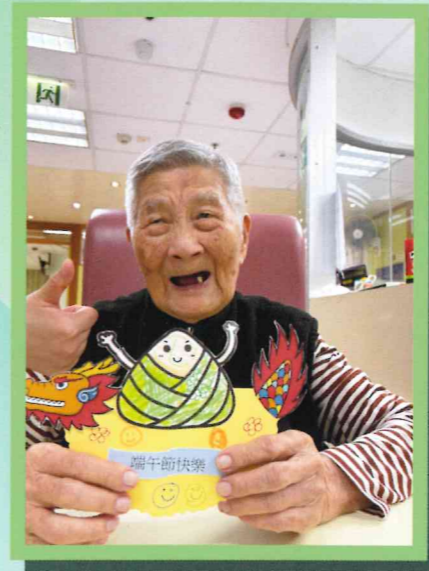
獵蛋耆兵

復活節又點可以無復活蛋，長者們一齊出動，創作屬於自己的彩蛋。



為您「糉」情

一班老友記聚首一堂，做手工、食糉子和玩龍舟，你喜愛哪一款？



節日軟餐大放送

精緻的節日軟餐，老人家都豎起母指



長者健康話你知 ★★



院舍定期邀請衛生署的長者健康外展隊到院提供健康講座，讓長者增加健康生活小知識。



樂遊迪士尼



社工組及家屬帶著院友歡天喜地暢遊迪士尼，除了在景點拍照打卡，參與不同的機動遊戲及欣賞表演，感受迪士尼樂園的歡樂氣氛。



實習無限 FUN



在6-8月期間，院舍來了兩位香港伍倫貢學院的社工實習同學——趙姑娘及林先生，他們精心安排了一連串活動，為長者帶來歡樂！

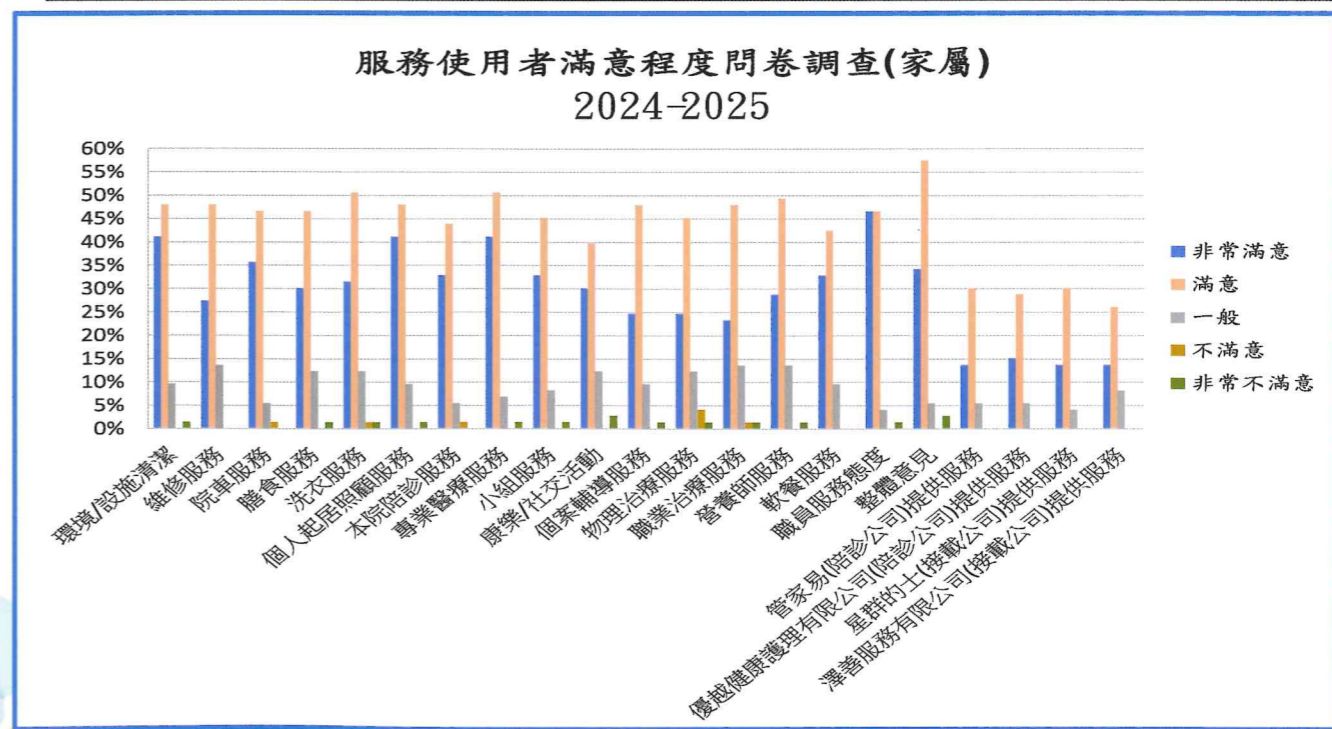
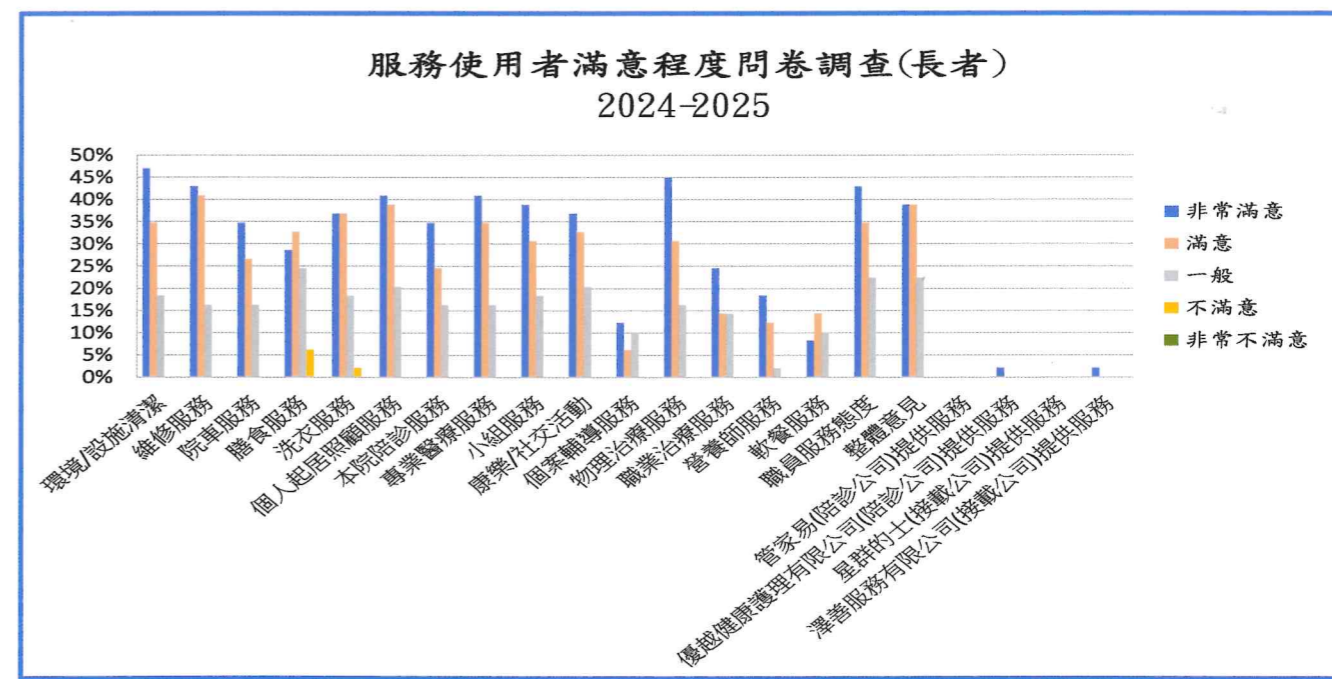


2024-2025年度服務使用者滿意程度調查結果

為了解服務使用者對我們服務之意見及作出有效的改善，我們分別進行了長者及家屬服務意見問卷調查，是次問卷調查包含了幾個主要的範疇，包括環境／設施清潔、個人起居照顧服務、專業醫療服務、康樂／社交活動及整體評分。

當中百分之七十八的長者，以及百分之九十二的家屬對服務感到滿意。感謝各位長者及家屬提供寶貴意見。未來，我們會繼續進行改善，例如舉辦不同類型活動、護理人員人手及培訓服務等，以達更完善的服務。

下圖分別為長者及家屬對我們服務的意見。



意見及跟進

希望加強院舍環境清潔

院舍庶務員每日會為院舍進行清潔打掃，並聘用清潔公司定期進行高位清潔。院舍同事亦會定時巡視房間監察環境清潔狀況。



有長者及家人認為自購陪診及接載服務價格較貴

院舍會定期邀請提供外購服務供應商提供服務報價，但院舍位置偏遠，願意提供服務的選擇不多，院舍會繼續尋找價格相宜的服務供應商，歡迎家人或長者可自行安排陪診及接載服務。



了解有關衣物清洗及處理程序

長者衣服會於洗衣房清洗及烘乾，再交回樓層存放長者衣櫃。負責處理衣服的同事會在存放衣服於衣櫃前，檢視衣服是否乾透，如有需要會再送洗衣房烘乾。房長亦定期為長者整理衣櫃，保持整潔美觀。



希望增加物理治療次數

物理治療師會為所有長者面見評估，安排適合的活動及訓練，基本為每星期最少1次(約20分鐘)，並按長者的能力和需要增加及安排助理協助跟進。家人和長者可善用樓層的運動器材，如有需要可透過樓層護士安排時間約見治療師，學習基本使用技巧。



服務質素標準 [SQS]

社會福利署於1999年成立《服務表現監察制度》，目的是讓社署轄下受津助機構能更有效率地提供以人為本和著重服務表現的服務予服務受眾。此制度共分為有十六個服務質素標準，單位會製備相關資料，隨時讓有需要人士及公眾索閱。

標準 1

服務單位確保製備說明資料，清楚陳述其宗旨、目標和提供服務的形式，隨時讓公眾索閱

標準 3

服務單位存備其服務運作和活動的最新準確記錄。

標準 5

服務單位/機構實施有效的職員招聘、簽訂職員合約、發展、訓練、評估、調派及紀律處分守則。

標準 7

服務單位實行政策及程序以確保有效的財政管理。

標準 9

服務單位採取一切合理步驟，以確保職員和服務使用者處身於安全的環境。

標準 11

服務單位運用有計劃的方法以評估和滿足服務使用者的需要(不論服務對象是個人、家庭、團體或社區)。

標準 13

服務單位尊重服務使用者的私人財產權利。

標準 15

每一位服務使用者及職員均有自由申訴其對機構或服務單位的不滿，而毋須憂慮遭受責罰，所提出的申訴亦應得到處理。

標準 2

服務單位應檢討及修訂有關服務提供方面的政策和程序。

標準 4

所有職員、管理人員、管理委員會和 / 或理事會或其他決策組織的職務及責任均有清楚的界定。

標準 6

服務單位定期計劃、檢討及評估本身的表現，並制定有效的機制，讓服務使用者、職員及其他關注人士就服務單位的表現提出意見。

標準 8

服務單位遵守一切有關的法律責任。

標準 10

服務單位確保服務使用者獲得清楚明確的資料，知道如何申請接受和退出服務。

標準 12

服務單位盡量尊重服務使用者知情下作出服務選擇的權利。

標準 14

服務單位尊重服務使用者保護私隱和保密的權利。

標準 16

服務單位採取一切合理步驟，確保服務使用者免受侵犯。

如有查詢，歡迎與中心接待處或社工組職員聯絡。

溫馨提示

- 請家屬把長者每月宿費以支票、存入銀行戶口或申請自動轉賬形式，以繳交每月宿費。存入銀行戶口後的銀行收據需盡快交回院舍，以便發出收據。

請家屬／長者將現金存入以下**匯豐銀行**賬號，
並**每月5號前**將**銀行入數紙**交回東涌院，謝謝。

A/C NO：002-239564-001

A/C NAME：PO LEUNG KUK



- 護士於派藥時間要專注派藥，家屬如有查詢和來電，會於完成派藥後盡快跟進，多謝合作。

意見表達或讚許

如對本院有任何意見，歡迎隨時向職員反映。您的意見有助我們持續改善服務質素，多謝。

本院負責人	練偉敬先生 營運經理	麥美儀姑娘 服務經理 (安老)
電話	2109 2038	2277 8198
傳真	2109 2032	2890 2097
電郵	tungchunhome@poleungkuk.org.hk	soc.admin@poleungkuk.org.hk
地址	東涌文東路39號 東涌市政大樓3-5樓	香港銅鑼灣禮頓道66號 莊啟程大廈5樓



保良局東涌護老院

地址：東涌文東路39號東涌市政大樓3-5樓

電話：2109 2038 傳真：21092032

電郵：tungchunhome@poleungkuk.org.hk