



保良局銀齡展亮學苑 - 「銀老師服務」申請表

本機構 / 單位 欲申請轉介「銀老師服務」。

申請詳情如下：

課堂日期	(首選)	(次選)
課堂時間	(首選)	(次選)
心儀導師	(首選)	(次選)
課堂地點		
教授項目	堂數	
教授對象	人數	
材料	<input type="checkbox"/> 由單位提供 <input type="checkbox"/> 需由銀老師提供	
津貼費		
材料費		
備註		

銀老師服務申請須知及注意事項：

- 1) 申請機構 / 單位必須填妥上述所有資訊。
- 2) 所有申請需於課堂開始 1 個月或之前提交，但申請日期與課堂日期距離不可超過 3 個月。
- 3) 有關申請結果，將於聯絡銀老師後盡快回覆，並以書面回覆作實。
- 4) 如成功配對，申請機構 / 單位需自行與銀老師簽發相關費用。
- 5) 保良局只擔任中間人角色，為申請機構 / 單位轉介及配對銀老師，但課堂安排和教學內容等細節需由申請機構 / 單位與銀老師商討，保良局不會牽涉在內。
- 6) 課程期間如有任何意見及調動，申請機構 / 單位請自行與銀老師聯絡和商討。
- 7) 申請機構 / 單位可透過以下方法提交申請表：
(電郵) mariacheung.lc@poleungkuk.org.hk 或 (傳真) 2242 2961
- 8) 如有查詢，歡迎致電 2242 2827 與計劃負責職員聯絡。

機構 / 單位名稱：_____

簽署及單位印章：

姓 名：_____

電 話：_____

傳 真：_____

電 郵：_____

申請日期：_____

--

(此欄由收表機構填寫)

收表職員：_____

收表日期：_____